ملفك على لينكدإن: 12 نقطة في 20 دقيقة

ضع علامة أمام كل نقطة تنطبق على ملفك. نصيحة: ابدأ بالنقاط 1 و5 و6.

الصفحة الكاملة على موقعنا

careermena.com/ar/guides/linkedin-profile-checklist-ar/

ليجدك مسؤول التوظيف (1 إلى 4)

- ☐ 1 **العنوان المهني:** مسماك ومهارتان من الوظائف التي تريدها، لا «أبحث عن فرصة».

  عنوان ضعيف: «أبحث عن تحديات جديدة». عنوان قوي (مثال غير حقيقي): «أخصائي مشتريات | المناقصات، عقود الموردين، SAP Ariba» أو بالإنجليزية: «Procurement Specialist | Tenders, supplier contracts, SAP Ariba».

- ☐ 2 **رابط ملفك المخصص.** إن كان رابطك ينتهي بأرقام عشوائية فغيّره من: Me ثم Profile ثم URL & Public profile ثم Edit your custom URL. والروابط المخصصة لمن يسبق إليها، فأضف الحرف الأول من اسم أبيك إن كان اسمك محجوزًا. وضع الرابط نفسه في سيرتك.

- ☐ 3 **خيار «Open to Work» كما تريد.** خيار «All LinkedIn Members» يظهره للجميع، ويضيف إطار #OpenToWork إلى صورتك، ويشمل زملاءك في جهة عملك الحالية. وخيار «Recruiters only» يظهره لمسؤولي التوظيف الذين يستخدمون أداة LinkedIn Recruiter، ويذكر لينكدإن أنه يتخذ خطوات لإخفائه عن مسؤولي

التوظيف في جهة عملك الحالية. نصيحة: إن كنت تعمل حاليًّا فاختر «Recruiters only»، مع افتراض أن جهة عملك قد تعرف رغم ذلك.

- [ ] **4 الموقع:** مدينتك الحالية. وأضف المدن التي تقبل الانتقال إليها في تفضيلات الوظائف لا في خانة الموقع، حتى يطابق ملفك مكان إقامتك الفعلي.

ليفهمك (5 إلى 8)

- [ ] **5 نبذة عني (About):** ثلاث فقرات قصيرة: ما تعمله، ونتيجتان بالأرقام، وما تريده بعد ذلك.
- [ ] **6 الخبرات مطابقة لسيرتك:** المسميات وجهات العمل والتواريخ نفسها وبالصيغة نفسها.
- [ ] **7 نتيجة واحدة لكل وظيفة:** انقل أفضل نقطة من سيرتك تحت كل وظيفة.
- [ ] **8 المهارات:** المهارات التي تطلبها الوظائف التي تريدها، والأهم منها في الأعلى.

ليثق بك وتبقى آمنًا (9 إلى 12)

- [ ] **9 الصورة، والقرار لك.** بعض جهات العمل في المنطقة تتوقع صورة، وأنظمة التوظيف لا تحتاجها. وإن أضفتها فلتكن صورة واضحة وحديثة لك وحدك، لا شعارًا ولا صورة جماعية.
- [ ] **10 الاسم وبيانات التواصل.** اكتب اسمك بالحروف اللاتينية كما في جوازك وسيرتك تمامًا (تهجئة واحدة في كل مكان، مثل «Mohammed» أو «Muhammad»)، وضع بريدًا للتواصل تتابعه.
- [ ] **11 ملف بالعربية إن كنت تعمل بها.** يتيح لينكدإن على الحاسوب (لا في تطبيق الجوال) إضافة ملف بلغة أخرى من: Me ثم Profile ثم Profile language ثم Add language. ويفيدك ذلك مع جهات العمل التي توظف بالعربية.

☐ **12الأمان.** لا تنشر صورة جوازك أو هويتك. ومن يطلب منك رسومًا، أو ينقلك إلى محادثة خاصة «لإنهاء» عرض، فليس مسؤول توظيف حقيقيًّا (انظر صفحة فحص العرض المزيف). وتأكد أن مسؤول التوظيف يعمل فعلًا لدى الجهة التي يذكرها.

نتيجتك (نصيحة)

من 10 إلى 12: ملفك جاهز. من 7 إلى 9: أكمل النقاط الناقصة هذا الأسبوع، وابدأ بالنقاط 1 و5 و6 .6 أو أقل: أنجز النقاط 1 و5 و6 اليوم.

المصادر

قرأ فريق التحرير هذه الصفحات الرسمية في 10 نوفمبر 2026. وإذا اختلف شيء، فالمرجع هو الصفحة الرسمية.

1. خيارا Open to Work وما يفعله كل منهما
https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/67405
2. مسار تعديل الرابط المخصص، ولمن يسبق
https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/87
3. الملف بلغة أخرى على الحاسوب فقط، ومسار القائمة
https://www.linkedin.com/help/linkedin/answer/1717